

Република Србија
ОШ „ Душан Даниловић“ Радљево
Број: 214
Датум: 07. 04. 2014. год.
РАДЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА –НАБАВКА УГЉА
за потребе ОШ „ Душан Даниловић“ у Радљево

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 2/2014

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(укупан број страна: **22**)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	15.4.2014. године до 11,00 часова
Јавно отварање:	15.4.2014. године у 11,30 часова у ОШ „ Душан Даниловић“ Радљево

Април 2014. године

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ОШ „ Душан Даниловић“, Радљево, 14212 Бргуле, <http://osdusandanilovic.wix.com>

1.2. Наручилац спроводи поступак **јавне набавке мале вредности.**

1.3. Предмет јавне набавке су **добра - угаљ**

1.4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности **ради закључења Уговора о јавној набавци.**

1.5.Контакт

Деан Веселиновић, секретар школе телефон: 014 471 106, радним данима од 08,00 до14,00 часова.

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка:

ПАРТИЈА 1: лигнит - сушени(09112100)

ПАРТИЈА 2: лигнит –сирови(09112100)

за потребе ОШ „ Душан Даниловић“ у Радљевоу

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

ПАРТИЈА 1 – ЛИГНИТ (09111100) СУШЕНИ							
Рб.	Назив производа	ЈМ	Количина	Цена по јединици мере		Цена за укупну количину	
				Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1.	Сушени угаљ – комад, коцка калоричне вредности 17000 и преко 17000 КЈ по kg франко магацин Наручиоца	t	90				
УКУПНО							
Укупна цена без ПДВ-а							
Словима							
Износ ПДВ-а							
Словима							
Укупна цена са ПДВ-ом							
Словима							

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ПАРТИЈА 2 – ЛИГНИТ (09112100) СИРОВИ

Рб.	Назив производа	ЈМ	Количина	Цена по јединици мере		Цена за укупну количину	
				Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1.	Лигнит сирови - комад доње калоричне вредности 8300 КЈ по kg франко магацин Наручиоца	t	20				

УКУПНО

Укупна цена без ПДВ-а

Словима

Износ ПДВ-а

Словима

Укупна цена са ПДВ-ом

Словима

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.2. Понуђач је обавезан да наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

доказ - попуњена, потписана и оверена изјава понуђача којом изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 6 из конкурсне документације).

4.3. Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Нема додатних услова.

4.4. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

I правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда **или** изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда (тј. основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица) и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **или** изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности **или** изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

II предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра **или** изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **или** изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности **или** изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

III физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **или** изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова **или** изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове;

Доказ из тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације.

5.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свака употреба коректора за исправљање грешака (бељење) или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.4. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама је забрањена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл. 87 ст.6 Закона

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допуни или опозову биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Имена понуде" или "Повлачење понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ 2/2014.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знакомом – „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА број 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

1. Самостално подношење понуде

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном наручилац ће одбити све такве понуде.

2. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и додатни услов захтеван конкурсном документацијом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.7. Начин плаћања

Аванс није дозвољен.

Плаћање ће се вршити вирмански на текући рачун Додављача по испорученим добрима и испостављеним рачунима.

Максимални рок за плаћање је 45 дана од дана испоруке добара и испостављеног рачуна.

5.8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове (производња, транспорт). Посебно се исказује ПДВ и укупна цена са ПДВ-ом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цене дате у понуди морају важити за цео уговорени рок и за целу количину у оквиру уговореног рока испоруке.

Евентуално накнадна промена цена може се вршити на захтев додављача или наручиоца за износ повећања или смањења цена на мало, односно износ повећања или смањења цена произвођача. Ова промена цена доказује се оригинал ценовницима произвођача који је важио на дан подношења понуде додављача и оригинал ценовника произвођача на дан подношења захтева додављача или наручиоца за кориговање цена.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.9. Поверљивост података

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.10. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде .

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева , дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора , односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом , односно прихватљивом , осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача , да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуде са истом понуђеном ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће изабрати понуђача који је у претходне три обрачунске године остварио већи приход од продаје, а на основу Извештаја о бонитету.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла , наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

5.13.Модел Уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5.14. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.

Ако подносилац захтева не поступи у предвиђеном року, односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да поступи у складу са чл. 156 Закона.

5.15. Рок за закључење Уговора

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Општи подаци о понуђачу	
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
E-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

ОБРАЗАЦ 1

На основу позива за достављање понуда, а у свему у складу са конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара – набавка угља **број 2/2014**, достављам

П О Н У Д У – број _____

1. Да квалитетно извршимо испоруку предмета набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самосталн б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

***Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду попуњава следеће табеле:*

Општи подаци о: 1) подизвођачу		2)	члану	групе	понуђача
*заокружити					
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра					
Адреса седишта					
Број телефона и факса					
E-mail					
Матични број					
Порески идентификациони број					
Број текућег рачуна и банка					
Одговорно лице					
Контакт особа и број телефона					

Општи подаци о: 1) подизвођачу		2)	члану	групе	понуђача
*заокружити					
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра					
Адреса седишта					
Број телефона и факса					
E-mail					
Матични број					
Порески идентификациони број					
Број текућег рачуна и банка					
Одговорно лице					

Контакт особа и број телефона	
-------------------------------	--

Општи подаци о: 1) подизвођачу	2) члану	групе	понуђача
*заокружити			
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Број телефона и факса			
Е-mail			
Матични број			
Порески идентификациони број			
Број текућег рачуна и банка			
Одговорно лице			
Контакт особа и број телефона			

Општи подаци о: 1) подизвођачу	2) члану	групе	понуђача
*заокружити			
Пословно име понуђача и скарћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Број телефона и факса			
Е-mail			
Матични број			
Порески идентификациони број			
Број текућег рачуна и банка			
Одговорно лице			
Контакт особа и број телефона			

2. Рок важења понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).

3. Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а	дин.
Словима	
Укупна вредност ПДВ-а	дин.
Словима	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима	

4. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.

5. Рок испоруке добара је 30 (тридесет) дана од дана пријема поруџбине.

6. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

7. Начин плаћања: вирмански на текући рачун Додављача, најкасније у року од 45 дана од дана испоруке робе и испостављања рачуна.

8. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

9. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 2**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање:		
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
_____ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен у Радљеву, дана _____, између:

1. ОШ „ Душан Даниловић“ у Радљеву, 14212 Бргуле, коју заступа директор Светлана Максимовић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____, са седиштем у _____ улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун број _____, код банке _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), с друге стране са

Подизвођачима: (попуњава Добављач)

1. _____
2. _____
3. _____
(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава Добављач)

1. _____
2. _____
3. _____
(назив, седиште, матични број)

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ 124/12) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број **2/2014**, за набавку добара –набавку угља ,на основу Одлуке о покретању поступка број 212 од 7.4.2014. године за потребе ОШ „ Душан Даниловић“ у Радљеву.

Да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора.

Да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____. 2014. године и понуде Добављача број _____ од _____. 2014. године (попуњава Наручилац), изабрао Добављача за набавку добара – набавка угља за потребе ОШ „ Душан Даниловић“ у Радљеву.

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Усвојена понуда: број _____ од _____ 2014. године (попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара - угља за потребе ОШ „ Душан Даниловић“ у Радљевоу, за 2014. годину, а у свему према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ године, датој у поступку јавне набавке мале вредности број **2/2014** и спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део Уговора (попуњава Наручилац).

Члан 2.

Овај уговор се склапа за школску 2013/2014. годину и примењиваће се од дана закључења до априла 2015. године.

Члан 3.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора, а у оквиру укупне количине предвиђених роба, изврши прераспodelу количине, према својим потребама.

Члан 4.

Добављач испоручује добра из члана 1. овог Уговора по ценама из усвојене понуде број _____ од _____ 2014. године која је саставни део овог Уговора. (Попуњава Наручилац)

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра из по цени од _____ (словима _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима _____) динара са ПДВ-ом;

Количину и динамику испоруке добара одређује Наручилац.

Испорука се врши сукцесивно по диспозицији наручиоца, франко магацин Наручиоца, на адреси ОШ „ Душан Даниловић“ Радљево 14212 Бргуле (60 тона сушени) и у подручним одељењима у Каленићу (30 тона сушени), Бргулама (10 тона сирови), Шарбанама (5 тона сирови) и Горњем Радљевоу (5 тона сирови)

Рок испоруке је 30 (ТРИДЕСЕТ) дана од дана пријема поруџбине.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу на име купопродајне цене за добра која су предмет овог уговора плаћање врши на законом предвиђен начин, у законском року након испоруке добара.

Цена добара која су предмет овог Уговора, је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговореног рока испоруке.

Евентуално накнадна промена цена може се вршити на захтев добављача или наручиоца за износ повећања или смањења цена на мало, односно износ повећања или смањења цена произвођача. Ова промена цена доказује се оригинал ценовницима произвођача који је важио на дан подношења понуде добављача и оригинал ценовника произвођача на дан подношења захтева добављача или наручиоца за кориговање цена. Уколико уговорне стране постигну сагласност о промени цене, о томе ће сачинити анекс уговора.

Члан 6.

Испоручена добра морају задовољити све прописане услове квалитета и исправности производа, а у складу са прописним стандардима.

Писмени приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да достави Добављачу у року од 24 сата од преузимања робе, а за скривене недостатке у року од 5

(пет) дана, од дана сазнања за исте.

Члан 7.

Саставни део овог уговора су:

1. Понуда број : _____ од _____ године (Попуњава Наручилац)
2. Остала конкурсна документација.

Члан 8.

Овај уговор се може раскинути једностраним отказом са отказним роком од 15 дана од дана достављања отказа другој уговорној страни.

Наручилац може уговор раскинути у случају да се Добављач не придржава било којег услова из понуде, а евентуални трошкови Наручиоца падају на терет Добављача.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају евентуалног спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) потписана и оверена примерка.

За Добављача

За Наручиоца

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОБРАЗАЦ 4

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач
_____ из _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Напомена:

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ 6

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из

_____,
адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара број **2/2014**, наручиоца ОШ „ Душан Даниловић“ у Радљеву, односно:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан _____ организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Испуњеност додатних услова тражених конкурсном документацијом доказује се достављањем тражених доказа.

Конкурсна документација садржи 22. стране